

TIETOSUOJASELOSTE

Helander Housing Oy

Päivitetty: 26.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Helander Housing Oy
Y-tunnus: 0934381-9
Osoite: Pisteenskaari 4
Sähköposti: laura@helanderkv.fi
Puhelin: 050 329 6338

2. Käsittelyn tarkoitus

Helander Housing Oy käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

Kiinteistönvälitys

- Myynti- ja ostotoimeksiantojen hoitaminen
- Näyttöjen järjestäminen
- Kauppakirjojen laatiminen
- Asiakas- ja toimeksiantosuhteen hallinnointi

Vuokranvälitys

- Vuokrahakemusten käsittely
- Vuokrasopimusten laatiminen
- Vuokrasuhteen hallinnointi

Isännöinti

- Taloyhtiöiden hallinnollinen ja taloudellinen hoito
- Osakas- ja asukasrekisterin ylläpito
- Vastikelaskutus ja maksuliikenteen hallinta
- Yhtiökokous- ja hallintodokumentaatio

Lakisäätteiset velvoitteet

- Rahanpesulain mukainen asiakkaan tunnistaminen ja tunteminen
 - Kirjanpito- ja verotusvelvoitteet
 - Viranomaisraportointi
-

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä tietoja voivat olla:

- Nimi
 - Henkilötunnus
 - Yhteystiedot
 - Osoitetiedot
 - Kiinteistö- ja huoneistotiedot
 - Maksu- ja laskutustiedot
 - Pankkiyhteystiedot
 - Luottotiedot
 - Asiakkuuteen ja sopimukseen liittyvät tiedot
 - Rahanpesulain mukaiset tunnistamistiedot (henkilöllisyystodistuksen tiedot)
-

4. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- Sopimukseen tai sopimuksen valmisteluun
 - Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. kirjanpitolaki, laki kiinteistönvälitysliikkeistä, rahanpesulaki, asunto-osakeyhtiölaki)
 - Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun
 - Rekisteröidyn suostumukseen (esim. markkinointi)
-

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- Rekisteröidyltä itseltään
 - Väestötietojärjestelmästä
 - Luottotietorekisteristä
 - Kaupparekisteristä
 - Taloyhtiöiltä
 - Viranomaisilta lain sallimissa rajoissa
-

6. Tietojen säilytys

Henkilötietoja säilytetään Linear-järjestelmässä sekä muissa toiminnan kannalta välttämättömissä järjestelmissä.

Säilytysajat:

- Toimeksianto- ja sopimusasiakirjat: vähintään 5–10 vuotta
- Rahanpesulain mukaiset tiedot: 5 vuotta asiakassuhteen päättymisestä

- Kirjanpitoaineisto: kirjanpitolain mukaisesti

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin lainsäädäntö tai sopimusvelvoitteet edellyttävät.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa:

- Pankeille ja rahoituslaitoksille
- Taloyhtiöille ja isännöitsijöille
- Maanmittauslaitokselle
- Verohallinnolle
- Perintätoimistoille
- Kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle
- IT-palveluntarjoajille

Tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suojatoimia.

8. Henkilötunnuksen käsittely

Henkilötunnusta käsitellään vain, kun se on välttämätöntä:

- Sopimusten laatimiseksi
 - Rahanpesulain velvoitteiden täyttämiseksi
 - Viranomaisilmoituksia varten
-

9. Tietoturva

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimin:

- Käyttöoikeuksien rajoittaminen
 - Salatut yhteydet
 - Tietojärjestelmien suojaus
 - Henkilöstön ohjeistus
-

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy omiin tietoihinsa
- Pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- Pyytää tietojen poistamista lain sallimissa rajoissa
- Rajoittaa käsittelyä
- Vastustaa käsittelyä
- Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

Yhteydenotot tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.